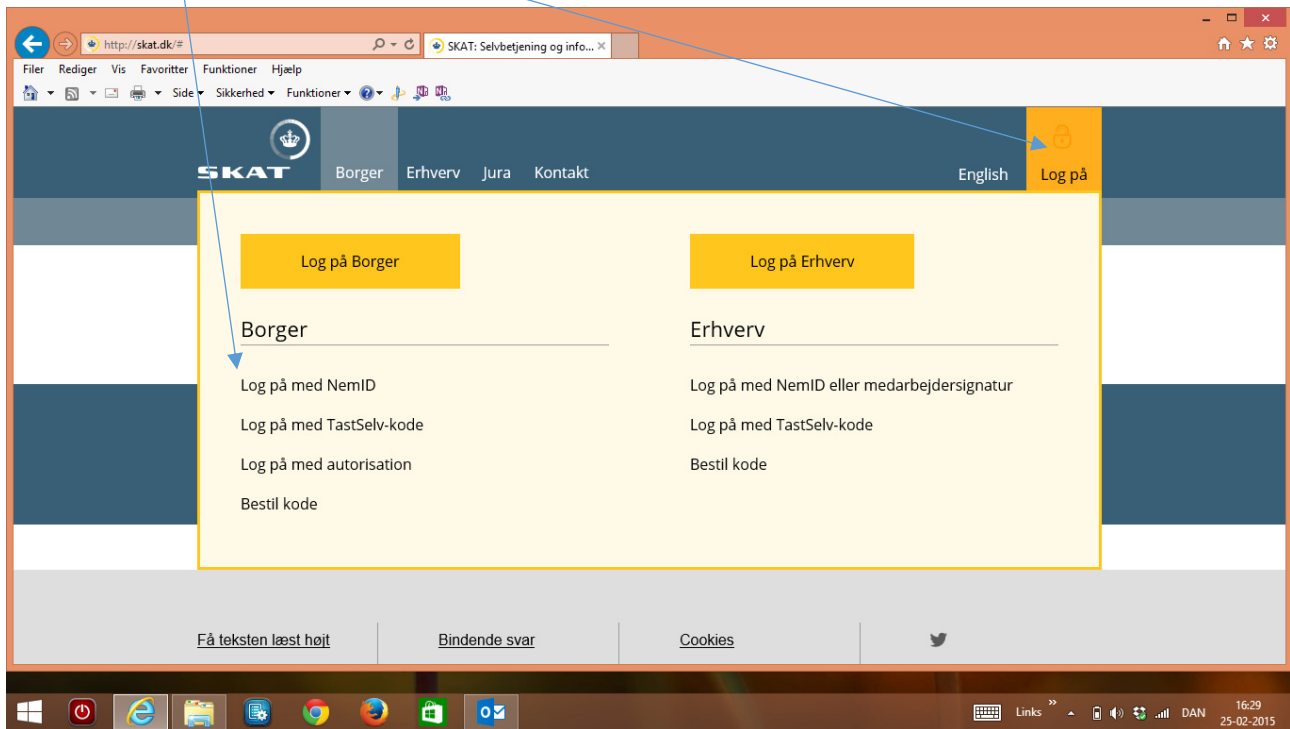


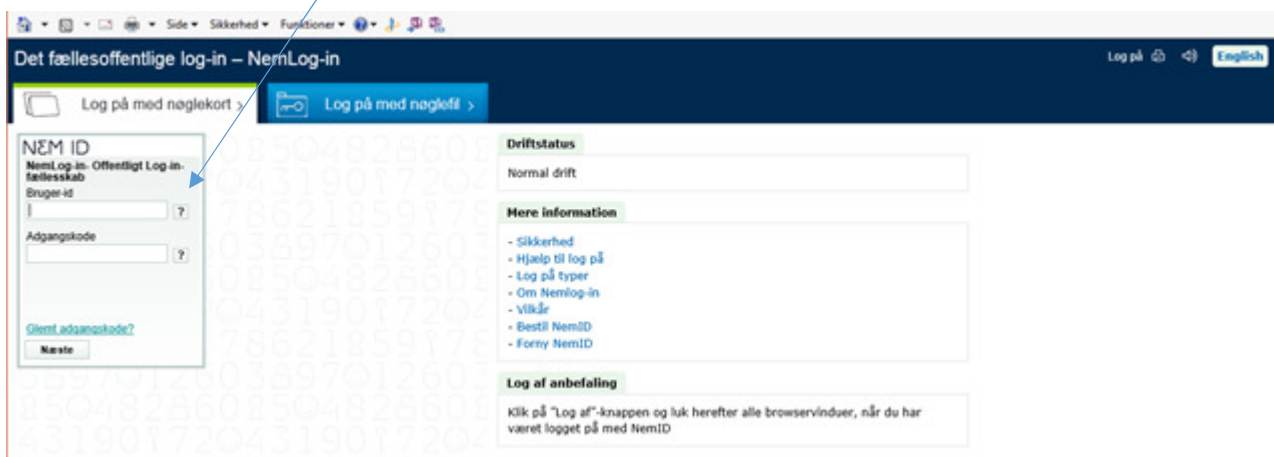
# Sådan giver du sparekassen adgang til din skattemappe!

Gå ind på SKAT's hjemmeside: [www.skat.dk](http://www.skat.dk)

- Log på
- Med NemID



- Indtast Nem ID oplysninger



- Vælg punktet "Profil"

SKAT

Forside | Årsopgørelse | Forskudsopgørelse | Betaling | Skatteoplysninger | Motor | Kontakt | **Profil** | Hjælp

Log af

Velkommen

Du har oplyst e-mail-adressen

Du var senest logget på den 25. februar 2015 kl. 16:32

**Årsopgørelse**  
Din skat for 2013 og tidligere år  
Se årsopgørelsen for 2013

**Forskudsopgørelse (skattekort)**  
Den skat, du betaler i løbet af 2015  
Forskudsopgørelsen 2015

- Vælg punktet "Giv adgang til rådgivere eller andre"

Profiloplysninger

Personnummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre | Ændre TastSelv-kode | Oversigt over hændelser

Vælg det ønskede faneblad til at give adgang til rådgivere eller andre.

- Vælg punktet "Opret ny"

Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger

Cpr-nummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre | Ændre TastSelv-kode | Oversigt over hændelser

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer.) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

| cpr-/cvr-/se-nummer | Navn |
|---------------------|------|
|                     |      |

Opret ny | Vis/rediger | Slet | Menu

- Indtast sparekassens CVR nr. (2 gange) CVR nr. 23032716
- Sæt flueben i adgang

*Giv andre adgang til din side på TastSelv Borger*

Cpr-nummer:

Giv adgang til rådgivere eller andre
Ændre TastSelv-kode
Oversigt over hændelser

På denne side kan du give andre end dig selv adgang til dine oplysninger på TastSelv Borger. Du kan give adgang til et familiemedlem eller en rådgivervirksomhed - fx en revisor.

Du kan give adgang ved at klikke i boksen Adgang ud for det, du ønsker at give adgang til. Du kan slette en adgang igen ved at fjerne fluebenet i adgangens boks. Du kan også ændre den viste udløbsdato. Klik derefter på knappen "Godkend".

Jeg giver adgang til

Bekræft adgang

---

| Adgang til alle informationer  | Adgang                              | Udløbsdato                              |
|--|-------------------------------------|---|
| Hvis du sætter kryds her, giver du din valgte rådgiver adgang til alle punkter i TastSelv Borger og eventuelle nye punkter. Den særlige adgang for ægtefæller er undtaget. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="01-08-2021"/> |

- Tryk "godkend" nederst

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Kvittering for besked om genanbringelse af ejendomsavance | <input type="checkbox"/> |
| Kvittering for indberetning af servicefradrag             | <input type="checkbox"/> |
| Meddelelser fra motorregistret                            | <input type="checkbox"/> |
| Profildata (oversigt over hændelser)                      | <input type="checkbox"/> |
| Indbakke  | <input type="checkbox"/> |
| Kontakt SKAT  | <input type="checkbox"/> |

Godkend
Fortryd
Menu

- Herefter får du en bekræftelse på, at du har givet adgang til Klim Sparekasse



Cpr-nummer:

|                                      |                     |                         |                                 |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Giv adgang til rådgivere eller andre | Ændre TastSelv-kode | Oversigt over hændelser | Se kvitteringer for indtastning |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------|

Du har nu opdateret den adgang, som du har givet til 23032716 Klim Sparekasse

På denne side kan du give, ændre eller slette de adgange til at se eller ændre dine oplysninger i TastSelv Borger, som du har givet til et familiemedlem eller en rådgiver.

Du kan se en liste over, hvem (cpr-, cvr- eller se-nummer,) du har givet adgang til at se eller opdatere dine oplysninger, i TastSelv. Hvis du vil se eller ændre de adgange, du har givet til en rådgiver, skal du markere linjen herunder og klikke på knappen "Vis/rediger".

| cpr-/cvr-/se-nummer | Navn            |
|---------------------|-----------------|
| 23 03 27 16         | Klim Sparekasse |

|          |             |      |      |
|----------|-------------|------|------|
| Opret ny | Vis/rediger | Slet | Menu |
|----------|-------------|------|------|